



Guía de consulta para usuarios

El OPAC (Catálogo automatizado de acceso público en línea / On line Public Access Catalog) de la Biblioteca del Barroco Fundación Focus-Abengoa, le permite acceder a las siguientes opciones de búsqueda:

Realizar búsquedas directas

- Si desea realizar una búsqueda directamente, sin tener que acceder a un formulario, introduzca el término o términos de búsqueda que le interesen en el campo *Buscar*.
- Por defecto, la búsqueda se realiza en el Catálogo completo. Si desea localizar documentos en algún buscador externo, selecciónelo del desplegable asociado al campo *en*:
- Una vez haya introducido los términos de búsqueda y seleccionado el buscador que le interese, haga clic en el botón **Buscar**.

Acceso al formulario de búsqueda

Si desea realizar búsquedas a través de un formulario, seleccione el catálogo donde le interese consultar. Las opciones posibles son las siguientes:

Consultar el catálogo completo

Si quiere consultar todo el catálogo de la Biblioteca, haga clic en la opción *Consultar el catálogo completo*.

Consultar el catálogo de

Si quiere realizar las búsquedas sobre un catálogo concreto, selecciónelo del desplegable que se encuentra a la derecha de esta opción y después haga clic sobre *Consultar el catálogo de*.

Fondo General
Fondo de Tema Sevillano
Biblioteca Barroco del Centro Velázquez
Legado Alfonso E. Pérez Sánchez

Acceso a bibliografías

Si desea consultar las bibliografías, haga clic en la opción *Bibliografías recomendadas*.

Una vez localizado el ejemplar, el OPAC le permite algunos enlaces en el propio registro.

Otras obras de: autor localizado
Otras obras sobre: materia localizada
Otras ediciones de: título localizado
Y la posibilidad de clicar en la *signatura* para ver los ejemplares próximos.

En el enlace c+I/link, se facilita a los usuarios otro medio de búsqueda en recursos externos, como Amazon, Rebum, Google, El Corte Inglés. Y la opción de relanzar la búsqueda al catálogo completo de la Red Idea (Red de Centros de Documentación y Bibliotecas Especializadas de Andalucía).

Metodología de las búsquedas

1. La búsqueda puede realizarse por cualquier campo o por varios a la vez, que a su vez se combinan mediante operadores (Y, O, NO).
2. Los términos de búsqueda pueden introducirse de cualquier manera, es decir, en mayúsculas o minúsculas y con diacríticos, acentos, diéresis, etc. o sin ellos.
3. Cualquier término introducido es considerado como término de búsqueda: una palabra, un número, una cadena de caracteres, etc.
4. No existen palabras definidas como vacías. Se han mantenido como buscables las preposiciones, artículos, etc.
5. Para eliminar los criterios de búsqueda utilizados y pasar a la búsqueda siguiente puede emplear el botón “*Limpiar*”.

Realizar consultas a autoridades

Desde los campos de autor y materia se pueden realizar búsquedas consultando la base de datos de autoridades, contenidas en el catálogo:

1. Introduzca el término o términos de búsqueda que quiere localizar en el campo correspondiente (Autor o Materia).
2. Haga clic en “Ind. Aut.” o “Ind. Mat” y aparecerá una lista con las autoridades localizadas.
3. Desde cualquiera de estas autoridades puede navegar a los registros correspondientes.

Ver en lista:

Permite seleccionar el número máximo de documentos que se van a visualizar en cada pantalla de la lista de títulos localizados en la búsqueda.

1. Active el desplegable.
2. Seleccione el número de documentos que desee (10, 20, 50 ó 100).

Ordenar por:

Permite establecer el campo por el que se van a ordenar los resultados de la búsqueda.

1. Active el desplegable.
2. Seleccione el campo por el que quiera ordenar el resultado de la consulta
 - Autor/título: resultados ordenados alfabéticamente por autor, empezando por los registros anónimos.
 - Fecha: resultados ordenados por fecha desde los más recientes a los más antiguos.
 - Título: resultados ordenados alfabéticamente por título

Seleccionar histórico:

Da opción a recuperar búsquedas anteriores